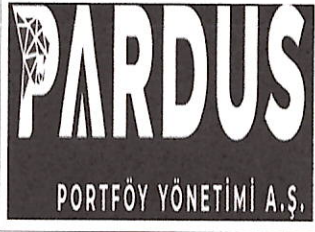




PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.

Acil ve Beklenmedik Durum Planı

Yürürlük Tarihi : 26.07.2021
Versiyon No : 3.0
Revizyon Tarihi : 20.03.2025



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 2/11

İçindekiler

1.	AMAÇ	3
2.	DAYANAK	3
3.	KAPSAM	3
4.	TANIMLAR	3
5.	ACİL ve BEKLENMEDİK DURUMUN KAPSAMI	3
6.	İŞ SÜREKLİLİĞİ ORGANİZASYONU	4
6.1.	İş Sürekliliği Planı.....	4
6.1.1.	Amaç ve Kapsam	4
6.1.2.	Uygulama	4
7.	İŞ AKIŞI	6
7.1.	Mali Tablolar ve Mevcut Mevzuat Uyarınca Tutmakla Yükümlü Olunan her türlü Kayıt ve Kıymetli Evrakın basılı olarak ve/veya Elektronik Ortamda Saklanması.....	6
7.2.	Faaliyetlerimizin Aralıksız Sürdürülebilmesine Yönelik Bilgi İşlem Sistemlerinin Devamlılığının Sağlanması, Yedeklerinin Alınması ve Söz Konusu Elektronik Kayıt Yedeklerinin mevzuatta belirtilen Süre ile Saklanması	6
7.3.	Mali ve Bilgi İletişim Altyapısı Dâhil Olmak Üzere Operasyonel Risk Değerlendirmesi	6
7.4.	Müşterilere Alternatif İletişim Kanallarının Tedariki (İşlerliğin Temini) ve Sürekliliğin Sağlanması	7
7.5.	Şirket Personeli ile Alternatif İletişim Kanallarının Tedariki ve Sürekliliğinin Sağlanması	7
7.6.	Acil ve Beklenmedik Durum Planı Yetkilileri	7
7.7.	Alternatif Şirket Merkezi (AŞM)	7
7.8.	Acil ve Beklenmedik Durumun Karşı Tarafa Olası Etkileri hakkında Değerlendirme ve Karşı Tarafa Olası Etkilerinin Olmaması İçin Çalışılması	8
7.9.	Kurul'un Alınan Önlemler Hakkında Bilgilendirilmesi, Rutin Zorunlu Bildirimlerin Nasıl Yapılacağıın Belirlenmesi.....	8
7.10.	Şirket Tarafından Faaliyete Devam Edilemeyeceği Yönünde Karar Verilmesi Durumunda Müşterilerin Hesaplarının Başka Şirkete Devri	8
7.11.	Personelin Görev ve Sorumlulukları.....	9
7.12.	Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusu.....	9
7.13.	Personelin Görev Dağılımı.....	9
8.	DENETİM	10
9.	YÜRÜRLÜK VE ONAY	10
	Başvurulacak Yerler.....	11

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:133 Kapı No:17 Şişli / İSTANBUL
Tic. Sic. No: 0012162125
Mersis No: 001216212500901
Tic. Sic. No: 315694-5



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 3/11

1. AMAÇ

Bu planın amacı, Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. (Şirket)'nin, acil ve beklenmedik durumlarda müşterilerine, düzenleyici kurumlara, diğer aracı kurumlara, piyasa katılımcılarına, personeline ve üçüncü taraflara karşı olan yükümlülüklerini yerine getirme koşullarını, yöntemlerini ve prosedürlerini belirlemek ve "İş Sürekliliği Yönetimi"nin yükümlülüğünü sağlamaktır. Olağanüstü durumlarda işin kesintiye uğraması durumunda Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.'nin alternatif şirket merkezinde ihtiyaçların karşılanması mali zararların en aza indirilmesi, olumsuz durumlarda dahi operasyonların devam ettirilmesi amaçlanmaktadır. Bunun için de gerekli organizasyon ve prosedürler bu planda tanımlanmıştır.

2. DAYANAK

Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. müşterilerine verdiği hizmetin sürekliliği ve sorumlu olduğu kuruluşlara karşı iş ilişkisinin devamlılığını sürdürmek amacı ile **02/07/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete'** de yayımlanan **"III-55.1 sayılı Portföy Yönetim Şirketleri ve Bu Şirketlerin Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Tebliği"** hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

3. KAPSAM

Bu prosedür;
Şirketin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan, teknik donanım ihtiyaçlarının karşılanması da dâhil olmak üzere tüm Bilgi Teknolojileri faaliyetlerini kapsar.

4. TANIMLAR

Bu prosedürde:

- Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. "Şirket"
- Alternatif Çalışma Merkezi, "AÇM"
- Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusu, "ABDS"
- Acil Durum Komitesi, "ADK"
- Alternatif Şirket Merkezi, "AŞM"
- İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., "Takasbank"
- Merkezi Kayıt Kurulu A.Ş., "MKK"
- Sermaye Piyasası Kurulu, "SPK"

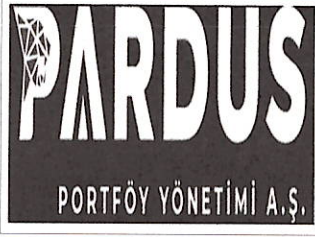
olarak tanımlanacaktır.

5. ACİL ve BEKLENMEDİK DURUMUN KAPSAMI

Şirket'in iş sürekliliğini engelleyen olaylar, fiziksel ortamın ve altyapının güvenliğine yönelik saldırılar acil tedbirleri içermektedir. Bu durumlar aşağıda tanımlanmıştır:

- Şirket merkezine girişin engellenmesi durumu: Yangın, sel patlama, su baskını, protesto eylemleri ve terör saldırısı durumu.
- Doğal afetler (deprem, fırtına, sel, yangın vs.)
- Şirket'in bilgi işlem teknolojisinin, iletişim sistemlerinin ve telekomünikasyon alt yapısının kullanılamaz hale gelmesi (sisteme izinsiz girişler, virüsler ve elektronik saldırılar).
- Personel sayısında ciddi azalma durumu (hastalık, iş bırakma, trafik veya uçak kazası, salgın).

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:17 B Blok Kat:17 Şişli İSTANBUL
Tic. Sic. No: 0042162125
Mersis No: 0001216212500001
Tic. Sic. No: 3156145



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 4/11

hastalıktan dolayı personelin büyük bölümünün işe gelememesi durumu ve kötü hava koşullarından dolayı ulaşımın sağlanamaması).

- Finansal piyasalarda oluşabilecek olağanüstü durumlar (Sermaye ve para piyasalarında işlem yapılamaması, ödeme ve tahsilat sistemlerinin çalışmaması ve Şirket'in toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylardır.).

6. İŞ SÜREKLİLİĞİ ORGANİZASYONU

Acil ve beklenmedik olası bir durumda, Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.' nin iş süreçlerinde yaşanması muhtemel kesintilerin önlenmesi, bu kesintilerin önlenememesi durumunda ise kesintilerin en kısa süre içerisinde atlatılabilmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması için "Acil Durum Komitesi (ADK)" oluşturulmuştur. Ayrıca kesinti sürecinde haberleşmenin sürdürülerek alınan kararların uygulanabilmesi amacıyla yetkili kişilerle elektronik iletişim platformu (cep telefonu mesajlaşma uygulaması) oluşturulmuştur.

Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.'de kurulan bu komite acil durumlarda kriz yönetimini üstlenir ve komiteye bağlı diğer ekipleri yönlendirir. Komite, genel müdür yardımcısı ve bilgi işlem bölüm sorumlusundan oluşturulmuştur. Komite, acil ve beklenmedik durumda durumun önem ve derecesini belirleyerek genel müdür onayı ile personeli izinden çağırmak ve geçici görevlendirme yaparak Şirket'in rutin faaliyetlerini sürdürmesine yönelik kararlar alma konusunda yetkilidir.

6.1. İş Sürekliliği Planı

6.1.1. Amaç ve Kapsam

Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.' nin vermiş olduğu hizmetler ile ilgili olarak kritik iş süreçlerini destekleyen bilgi sistemleri hizmetlerine yönelik olarak iş hedefleri ile uyumlu bir sürecin tasarlanmamış olduğu, iş sürekliliğinde hizmetlerin alternatif kullanımdan tekrar normal kullanıma açılmasını sağlayacak süreçler yer almaktadır.

6.1.2. Uygulama

Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Bilgi İşlem Departmanı iş sürekliliği konusunda alternatif çalışma kanallarının devreye alınması ve alınan alternatif kanallardan geri dönüş işlemlerinin süreçlerini yapmaktadır.

➤ Temel Süreçler

- Optimus sunucusu ve devreye alınması ve çalışma sürekliliğinin sağlanması.
- İnternet şubenin devreye alınması ve çalışma sürekliliğinin sağlanması.
- Borsa İstanbul Pay ve VIOP piyasalarının çalışma sürekliliğinin sağlanması
- Takasbank, MKK bağlantıları ve çalışma sürekliliğinin sağlanması.
- DC Sunucularının ve diğer gerekli sunucuların devreye alınıp çalışma sürekliliğinin sağlanması.

➤ Devreye Alınma İşlemleri

- Çalıştırılacak uygulama ve işletilecek süreçler için kabul edilebilir kesinti süreleri ve veri kurtarma noktası hedefleri, analiz sırasında belirlenen değerler (RTO/RPO) ile uyumlu haldedir.
- BT bileşenleri için gerekli veri kurtarma noktası hedeflerine (RPO) uygun yedekleme mekanizmaları kurulmuş ve test edilmiş durumdadır.
- Uzaktan çalışma talimatları, gerekli donanımlar, donanım üzerindeki uygulamalar (laptop, VPN, telefon), hesaplar hazır durumdadır.
- Süreçlerin/aktivitelerin gerçekleştirilmesi için bağımlı olunan kurum ve kuruluşlar ile iletişim

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No: 7 İç Kapı No:17 Şişli | İSTANBUL
Tic. Sic. No: 272500
Mersis No:0001216212500001
Tic. Sic. No: 315694-5

kurulabilir durumdadır, kontak kişilerin erişim bilgileri mevcuttur.

- Acil ve olağanüstü durumda çalışacak minimum personel sayısı ve hangi personelin çalışacağı belirlenmiş durumdadır. Bu personel, acil ve olağanüstü durumda nasıl davranacakları, kimlerle bağlantıya geçecekleri ve işlerini nasıl devam ettirecekleri konusunda bilgi sahibidir.

1. Optimus Sunucusunun Devreye Alınması;

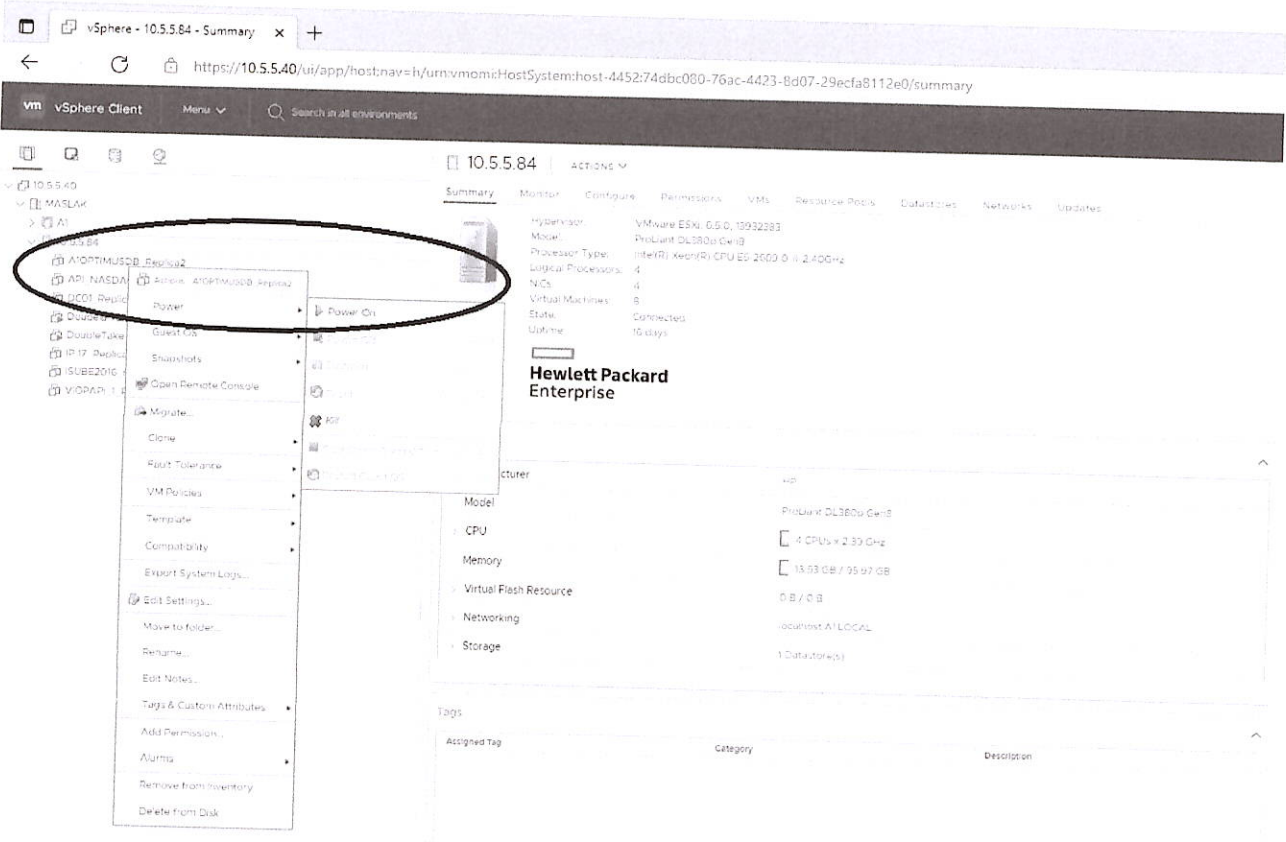
RTO ve RPO sürelerine göre belirlediğimiz Real-Time Always On özeliği aktif edilmiş olup, yedek lokasyonda bulunan Fiziki sunucumuza anlık olarak replica işlemi yapılmaktadır. Devreye alma aşamasında ise sistem otomatik geçmektedir.

2. Takasbank, MKK bağlantıları ve çalışma sürekliliğinin sağlanması;

Yedek lokasyonumuzda 1 adet bilgisayar ilgili kullanıcı için aktif olarak hazır tutulmaktadır.

3. DC Sunucularının ve diğer gerekli sunucuların devreye alınıp çalışma sürekliliğinin sağlanması.

Veeam Backup ürünü ile yedeklenen DC sunucusu power komutu ile devreye alınmaktadır.





ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 6/11

7. İŞ AKIŞI

7.1. Mali Tablolar ve Mevcut Mevzuat Uyarınca Tutmakla Yükümlü Olunan her türlü Kayıt ve Kıymetli Evrakın basılı olarak ve/veya Elektronik Ortamda Saklanması

Mevzuat gereği basılı olarak tutulmakla yükümlü olunan her türlü kayıt ve kıymetli evrak, basılı olarak Şirket'in arşivinde saklanmaktadır. Arşive gönderilmeyen kıymetli evraklar ise güncel olarak Şirket'in içerisinde kısmen kilitli dolaplarda ve ayrıca elektronik ortamda da saklanmaktadır. Ayrıca, menkul kıymet giriş çıkış fişi, yevmiye defter-i kebir, işlem sonuç formu, müşteri emir formları, seans takip formları, hesap ekstreleri, nakit alındı-ödendi makbuzları, işlem dağılım listesi gibi sıralanan kayıtlar "Optimus" işletim sisteminde elektronik olarak, ayrıca Maslak irtibat yedek server'da tutulmaktadır.

7.2. Faaliyetlerimizin Aralıksız Sürdürülebilmesine Yönelik Bilgi İşlem Sistemlerinin Devamlılığının Sağlanması, Yedeklerinin Alınması ve Söz Konusu Elektronik Kayıt Yedeklerinin mevzuatta belirtilen Süre ile Saklanması

Acil ve beklenmedik durum çerçevesinde belirlenen "Alternatif Çalışma Merkezi (AÇM)"nde Şirketimiz kullanımına tahsisli bilgisayar bulunmaktadır. Bu merkez olağanüstü durumlardan etkilenmeyecek uzaklıkla olmakla beraber gerekli güvenliğe de sahiptir. Bu korunmalı ortamda tüm yedekler dijital ortamda alınmaktadır. Basılı evrak azami yasal saklama süresince, alınan elektronik yedekler mevzuatta belirtilen süre ile muhafaza edilecektir.

İş sürekliliğini sağlayan tüm ortam tesis edilmiştir. Veri sağlayıcılar (Matriks, İdeal, Foreks), tüm ofis programları, bilgi erişim sistemleri, telefon, faks, yazıcı gibi teknik cihazlar ve tesisler kullanıma hazır durumda bulunmaktadır.

7.3. Mali ve Bilgi İletişim Altyapısı Dâhil Olmak Üzere Operasyonel Risk Değerlendirmesi

- **Beklenmedik yazılım ve donanım arızalan ve sorunları:** Beklenmedik donanım arıza ile sorunları için önem arz eden ve değişimi mümkün olan, güç ünitesi ve yedek server bilgi işlem biriminde bulunmaktadır. Yazılım sorunları, yazılımı sağlayan kurum tarafından online bağlantı ile derhal müdahale edilebilecek durumdadır.
- **Elektrik Kesintisi ve diğer enerji sorunları:** Elektrik kesintisi gibi sıkıntılar için şirket dâhilinde bütün donanımın bağlı olduğu 2 adet UPS bulunmaktadır. Ayrıca Şirket merkezinin bulunduğu binada ana jeneratör bulunmakta olup 10 saniyede devreye girmektedir.
- **Türk Telekom kaynaklı muhtemel kesinti ve sorunlar:** Türk Telekom kaynaklı 2 farklı data hattı kullanılmaktadır (TURKNET, SUPERONLINE). Hatların herhangi birinde bir sorun olduğunda diğeri kesintiye uğramadan anında devreye girecek ve ekstra router'lar arası BGP yapı ile konfigüre edilmiş şekilde sistem kurulmuştur. Şayet genel bir kesinti olursa, Maslak irtibat yedek lokasyon olarak kurulmuştur.
- **Veri yayın kuruluşu ile bağlantının kesintiye uğraması:** Şirketimiz bir veri yayın kuruluşundan veri alınmaktadır ve bu kuruluş uydu aracılığı ile veriyi iletmektedir. Veri iletiminde sorun olduğunda, internet üzerinden veri yayınından faydalanılacaktır. Her iki durumun olumsuzluğu söz konusu olduğunda, üye temsilcileri aracılığı ile müşterilere gereken bilgi verilecektir.
- **Doğal afet, terör, savaş, vb. sonucunda işlemlerin kesintiye uğraması:** Doğal afet (deprem, afet, yangın) ve bomba, sabotaj, kimyasal tehlike, soygun, gasp vb. tehlikeler sonucunda Şirket merkezi kullanılmadığı hallerde alternatif Şirket merkezi kullanılır.

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:17 / 1. Kat No:17 Şişli / İSTANBUL
Zarflılıkuy. D. 0012162125
Mersis No:0001216212500001
Tic.Sic.No: 3156946



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 7/11

7.4. Müşterilere Alternatif İletişim Kanallarının Tedariki (İşlerliğin Temini) ve Sürekliliğin Sağlanması

Acil ve beklenmedik durum oluştuğunda, Acil Durum Komitesi (ADK) Şirket'in işletim kanallarının (telefon, faks, elektronik ortam) tümünün işlerliğini inceler ve hangisinin açık olduğunu belirler. ADK'nın belirlediği üye, açık olan iletişim kanalları ve mobil (GSM) telefonları kullanarak müşterilerin Şirket'e nasıl ulaşabileceklerini bildirir. Alternatif Çalışma Merkezi (AÇM)'nde Şirketimizin kullanacağı ve ona tahsis edilmiş iletişim araçları ile işlemler yapılacaktır. Hem müşteriler ile olan iletişim hem de MKK, Takasbank, SPK; EFT ve takas yapılacak diğer üçüncü taraflar ile olan irtibat bu merkezden sağlanacaktır. AÇM aynı zamanda mevcut işlem sisteminde kesinti olması durumunda da yedek sistem olarak devamlılığı sağlayacak olan merkezdir. Müşteri işlemlerinde alternatif iletişim kanalları olarak:

- 1. Uzaktan Erişim Sistemleri:** Bu sistem Şirket merkezinde kurulu olup günlük olarak da kullanılmaktadır. Elektronik emir sisteminde bir sorun olması durumunda işlemlerin aktif olarak yapılmasını sağlayacaktır. Bu sistem elektronik emir iletim sistemlerinde olağandışı bir durum yaşanması halinde yedek olarak oluşturulmuştur.
- 2. Fix-API Sistemleri:** Şirket merkezinde kurulu olan elektronik emir iletim sisteminin yedeği olarak AÇM merkezinde kurulan bilgisayar üzerinden emirler gönderilecektir. "Emir İletim Sistemi" üzerinden sürekli erişimli, kurum merkezinde sorun olması durumunda çalışmaya devam edecek yedek yapı olarak oluşturulmuştur.
- 3. MKK ve Takasbank Bağlantıları:** Mevcut Şirket merkezinde sistemde arıza olduğunda AÇM'de bulunan yetkilendirilmiş personel tarafından bu merkezden hizmet vermeye devam edilebilecektir.
- 4. ViOP Sistemleri:** Vadeli İşlem Opsiyon Piyasası'nda elektronik ortamda yapılmakta olan işlemlerin yapıldığı bilgisayarda sorun olması durumunda AÇM'de bu yapının yedeği oluşturulmuştur.

7.5. Şirket Personeli ile Alternatif İletişim Kanallarının Tedariki ve Sürekliliğinin Sağlanması

Acil ve beklenmedik durumlarda komitenin ve kurum çalışanlarının görev ve yetkileri kendileri ile paylaşılmıştır. Acil Durum Komitesi (ADK)'ni oluşturan kişiler, iletişim bilgileri ve Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.'nin "Acil Durum Eylem Planı" web sitemizde bulunmaktadır. Olağanüstü durum gerçekleştiğinde Acil Durum Eylem Planını uygulayacak yeterli sayıda ve ehil personelin bulunacağı ve bu planın uygulanacağı varsayılmaktadır. Sorumlu kişilerin AÇM'ye erişimi aşağıda düzenlenmiştir:

1. Mesai saatlerinde veya dışında oluşan olağanüstü bir durumda, sorumlu ekip elemanları AÇM'ye ulaşımdan kendileri sorumludur.
2. Acil ve beklenmedik durum planının uygulanmasından sorumlu ekip üyeleri, iletişim bilgileri konusunda bilgilendirilmişlerdir. Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Acil Durum Komitesi, acil durum ilanından itibaren en kısa süre içerisinde AÇM'de bir araya geleceklerdir.

7.6. Acil ve Beklenmedik Durum Planı Yetkilileri

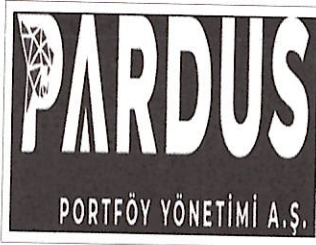
M. Selim TUNÇBİLEK, Yönetim Kurulu Başkanı/Genel Müdür, stuncbilek@pardusportfoy.com
GSM: (0532) 355 20 02, Tel: (0212) 371 18 97, Fax: (0212) 371 18 01

Furkan AÇAR, Portföy Yönetici Yardımcısı, facar@pardusportfoy.com
GSM: (0535) 279 90 03, Tel: (0212) 371 18 42, Fax: (0212) 371 18 01

7.7. Alternatif Şirket Merkezi (AŞM)

Şirket'in mevcut işlemlerini yürüttüğü genel müdürlük biriminde olağanüstü Acil Durum oluştuğunda, Verilen

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No 173 İç Kapı No: 17 Şişli / İSTANBUL
Zincirlikuyu D. 0012162125
Mersis No: 081216212500001
Tic.Sic.No: 3156945



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 8/11

hizmetlerin devam ettirilmesi için önceden oluşturulan alternatif çalışma merkezi aşağıdaki adreste olup AŞM olarak adlandırılacaktır.

ALTERNATİF ŞİRKET MERKEZİ

Beybi Giz Plaza Meydan Sokak No:1 Kat:2 Maslak / İSTANBUL

Tel: (0212)371 18 00

Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Genel Müdürlük ofisinde meydana gelebilecek olası hasar neticesinde iş süreçlerinde kesinti olabilir. Bu durumda iş sürekliliği alternatif Şirket merkezinde devam edecektir. Burada da hizmete devam etmenin mümkün olmaması durumunda hizmet verilecek en uygun yer Acil Durum Komitesi (ADK) tarafından saptanır ve en hızlı şekilde personel, müşteri ve diğer üçüncü taraflara duyurulur.

7.8. Acil ve Beklenmedik Durumun Karşı Tarafa Olası Etkileri hakkında Değerlendirme ve Karşı Tarafa Olası Etkilerinin Olmaması İçin Çalışılması

Acil ve beklenmedik durum oluşması durumunda tüm müşterilerin varlıkları (para ve sermaye piyasası araçlarının tamamı) Takasbank nezdinde saklandığından dolayı beklenmedik bir durumda müşterilerin varlıkların da herhangi bir zayıf oluşması söz konusu değildir. Acil durum oluştuğunda, müşterilerin üçüncü şahıslar ile kamu kurum ve kuruluşlarının olası durumlardan etkilenmemesi için işbu acil ve beklenmedik durum planı çerçevesinde gerekli Alternatif Şirket Merkezi (AŞM) oluşturulmuştur.

7.9. Kurul'un Alınan Önlemler Hakkında Bilgilendirilmesi, Rutin Zorunlu Bildirimlerin Nasıl Yapılacağıın Belirlenmesi

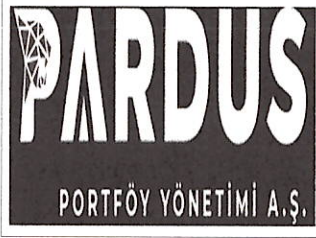
Acil ve beklenmedik durum oluşması halinde ve olağanüstü durum ilanı yapılması durumunda öncelikle Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. çalışanları, daha sonra ise tüm müşterilerimiz haberdar edilir. En seri şekilde kullanılacak haberleşme araçları ile Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. ve diğer ilgili tüm resmî kurumlar durumdan haberdar edilir.

Acil ve beklenmedik durumun devamı nedeniyle faaliyetlerin aksaması halinde, Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. tarafından yapılması gereken rutin bildirimlerin kesintiye uğramaması açısından piyasa düzenleyici resmî kurumların verecekleri talimatlara uyum sağlanacaktır. Rutin zorunlu bildirimler alternatif Şirket merkezinden ve/veya ilgili kuruluşların tarafımıza tahsis edilecek yardım masalarından yapılacaktır.

7.10. Şirket Tarafından Faaliyete Devam Edilemeyeceği Yönünde Karar Verilmesi Durumunda Müşterilerin Hesaplarının Başka Şirkete Devri

Şirket yönetim kurulu, acil ve beklenmedik durum nedeniyle Şirket'in faaliyetine devam edemeyeceği yönünde karar alması durumunda, müşteriler bu durumdan haberdar edilir ve müşteri varlıklarının transferi için gerekli işlemler müşteri onayı ile yapılır. Bu kararda bahsi geçen durum, internet sitesinde sürekli ilan edilecektir. Faaliyetler durdurulduktan sonra, Sermaye Piyasası Kurulu'ndan alınacak onay doğrultusunda, müşteriler doğrudan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye başvurup talimatlarını vererek virmanlarını yaptırabileceklerdir. Alınan önlemler konusunda yönetim kurulu kararları Sermaye Piyasası Kurulu'na bilgilendirme amacıyla duyurulacaktır. İş sürekliliği planı, acil durumlarda Şirket'in faaliyetlerinin minimum kesinti ve zararlarla devamını, müşterilerin ihtiyaçlarını karşılamaya en olumsuz koşullar altında dahi devam edebilmeyi, Şirket operasyonlarının ve hizmetlerin sona erse bile, çalışanların güvenliğine, halkın ve çalışanların sağlığına, çevrenin ve mülkiyetin korunmasına en üstün değeri vererek yürütülmesini amaçlar.

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:173 İç Kapı No:17 Şişli / İSTANBUL
Ziraatçılık Y.D. 001216212500001
Mersis No:0001216212500001
Tic.Sic.No: 315694-5



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 9/11

7.11. Personelin Görev ve Sorumlulukları

Şirket personeli, acil ve beklenmedik durumlarda; ABDS'nin kontrol ve koordinasyonu altında hareket ederek, bu planda yer alan görev dağılımına uygun olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, yardım, kurtarma ve koruma çalışmalarına katılmak, durumun normale dönmesi için en üst düzeyde çaba göstermekle yükümlüdür.

7.12. Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusu

Yönetim kurulu, Acil ve Beklenmedik Durum Planı'nın uygulanmasından sorumlu olmak üzere en az genel müdür yardımcısı düzeyinde olmak üzere bir çalışanı ve ona alternatif olacak başka bir çalışanı Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusu (ABDS) olarak atar. ABDS'nin görev yapamayacak halde olması durumunda alternatif olarak belirlenen çalışan ABDS'nin tüm yetki ve sorumlulukları ile görev yapar. Asıl ve alternatif olarak belirlenecek ABDS'lerin unvan ve her türlü iletişim bilgileri, Sermaye Piyasası Kurulu, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirleyeceği diğer kuruluşlara bildirilir.

ABDS en az yılda bir kez olmak üzere acil ve beklenmedik durumlarla ilgili plan ve iş akışlarının güncelliğini kontrol eder. ABDS plan ve iş akışlarında güncelleme veya değişiklik yapılması gerektiği yönünde bir karara varırsa bu kararını rapor şeklinde yönetim kuruluna sunar.

ABDS acil ve beklenmedik durumun önem derecesini belirleyerek personeli izinden çağırmak, geçici görevlendirme yapmak ve şirketin rutin faaliyetlerini sürdürmeye yönelik kararlar alma konusunda yetkilidir.

ABDS'nin öncelikli görevi, acil ve beklenmedik durumun:

- Çalışma ortamının kullanılamaz hale gelmesi, bilgi işlem sistemlerinin devamlılığın sağlanamaması veya çalışma ortamının ve bilgi sistemlerinin kısa sürede giderilemeyecek ölçüde hasara uğraması,
- Çalışma ortamı fiziken sağlam olmakla birlikte çalışmaların devamlılığını engelleyen, kesintiye uğratan genel olarak sistemin sağlıklı çalışmasına yol açan nedenlerin ortaya çıkması

hallerinden hangisine uygun olduğunun tespit edilmesidir. Yapılan **A** veya **B** durumu tespiti doğrultusunda bu planda belirtilen tedbirleri alır.

7.13. Personelin Görev Dağılımı

Acil ve beklenmedik durum planının uygulanmasından ABDS sorumlu olmakla birlikte, acil ve beklenmedik bir durum meydana geldiğinde kural olarak bütün Şirket personeli; Şirket, müşteri ve personelin karşılaşacağı risklerin giderilmesinde görevli ve sorumludur. Personel söz konusu görev ve sorumluluklarını ABDS'nin yönlendirme ve koordinasyonu altında yerine getirir. ABDS acil ve beklenmedik durumda personel ve bölümlerin üstlerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini sağlar. Durum bazında yapılacak işlerin farklılaştırılması ABDS'nin yetkisinde olmakla birlikte genel olarak aşağıdaki görev dağılımına uyulur. İzinli personel acil ve beklenmedik durumun oluşması halinde ABDS'ye ulaşma sorumluluğu altındadır.

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:173 İç Kapı No:17 Şişli / İSTANBUL
Zincirlikuyu V.D. 0012162115
Mersis No:0800216212500001
Tic.Sic.No: 315694-S



ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI ve İŞ AKIŞI

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 10/11

İşin Konusu	Durum	İlgili Bölümler
UYARMA: Acil ve beklenmedik durumun meydana geldiğinin/gelme olasılığının yükseldiğinin ABDS'ye bildirilmesi	A ve B	Tüm Personel
YARDIM ÇAĞIRMA: Ekli listede verilen başvurulacak kurumlara ulaşip gerekli bilgilerin aktarılması	A	Mali İşler ve Operasyon
İLK YARDIM: Profesyonel destek ekipleri ulaşana kadar geçen sürede ilk yardım faaliyetlerinin yerine getirilmesi	A	Yurtiçi Satış ve Pazarlama
KURTARMA: Şirket'e ait bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın kurtarılması	A	Tüm personel
KORUMA: Kurtarılan Şirket'e ait bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın koruma altına alınması	A	Mali İşler ve Operasyon, Bilgi İşlem
BİLGİLENDİRME: Müşterilere ve iş ilişkisinde bulunulan diğer kişi ve şirketlere gerekli açıklamaların gönderilmesi	A ve B	Yurtiçi Satış ve Pazarlama
ZORUNLU BİLDİRİMLER: Mevzuat uyarınca kamu otoritelerine yapılması gereken bildirimlerin gönderilmesi	A ve B	Mali İşler ve Operasyon

8. DENETİM

Acil durum planının uygulanabilirliğinin sorgulanması ve denetimi iç kontrol birimi tarafından ilgili yönetmeliklerde belirlendiği şekilde gerçekleştirilir.

9. YÜRÜRLÜK VE ONAY

İşbu Prosedür, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:173 Kat:17 Kapı No:17 Şişli / İSTANBUL
Zincirlikuyu Y.D. 0012462-78
Mersis No:0001216212500001
Tic.Sic.No: 315694-5



**ACİL VE BEKLENMEDİK
DURUM EYLEM PLANI ve İŞ
AKIŞI**

YKK Karar No: 2025/43

Yürürlük Tarihi: 26.07.2021

Revizyon No: 3

Revizyon Tarihi: 20.03.2025

Prosedür No: 1-12

Sayfa: 11/11

Acil Durumda Başvurulacak Yerler

Başvurulacak Yer	Kısa No.	Alan Kodu	Telefon	Faks
MKK	İSTANBUL	212	334 57 00	334 57 57
SPK	ANKARA	312	292 90 90	292 90 00
	İSTANBUL	212	334 55 00	334 56 00
TAKASBANK	SANTRAL	212	315 25 25	315 25 26
BORSA İSTANBUL	SANTRAL	212	298 21 00	
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	POLİS İMDAT	112		
	İSTANBUL	212	636 10 00	636 14 44
JANDARMA	JANDARMA İMDAT	112		
	BÖLGE	212	213 44 00	213 69 20
	İSTANBUL	212	285 21 04	285 07 51
İTFAİYE	ACİL	112		
	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	212	402 84 10	455 43 35
CANKURTARAN	ACİL	112	444 0 911	
	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	212	455 32 00	
ELEKTRİK	ARIZA	186		
TELEFON	TELEFON ARIZA	121		
DOĞALGAZ	ARIZA	187		
	İGDAŞ MERKEZ	212	499 11 11	499 11 66
SU VE KANALİZASYON	ARIZA	185		
	İSKİ MERKEZ	212	321 00 00	301 20 00
İSTANBUL VALİLİĞİ	ALO VALİLİK	179		
	SANTRAL	212	455 59 00	512 20 86
	AFET FM (AFET ANINDA)	FM	103.0	
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SANTRAL	212	455 1300	
	ALO ZABITA	153		
TRT	HABER MERKEZİ	312	463 43 43	
	İSTANBUL BÖLGE	212	326 30 00	

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Plaza
No:173 Ç. Kapı No: 17 Şişli / İSTANBUL
Zincirlikuyu / 0012167425
Mersis No:0001216212500001
Tic.Sic.No: 31569445